

MISE A DISPOSITION DE MATERIEL pour les Associations locales

Je soussigné(e) :

Demeurant à :

Portable : ou Téléphone.

Adresse mail :

Agissante au nom de : Association sportive Association culturelle
 Etablissement scolaire Service municipal
 Autre (précisez) :

Nom de l'association ou de l'établissement :

Sollicite le prêt de : compléter l'annexe jointe

Pour la manifestation suivante :

Date de la manifestation :

Demande d'occupation ponctuelle des installations sportives : OUI / NON

Si oui, veuillez remplir le formulaire auprès du service des sports

Mise à disposition du matériel souhaitée le :

Retrait du matériel le :

Préciser le lieu de livraison du matériel :

Préciser les coordonnées de la personne présente à la livraison :

**Le matériel sera livré par les services techniques
uniquement dans les bâtiments communaux**

Contact JérémY SENEGAS – Responsable de l'Unité Logistique - ☎ 04 78 66 18 20

Je m'engage :

- À faire constater l'état du matériel lors de sa prise en compte,
- A en assurer le bon usage dans le respect de son affectation,
- A faire constater le matériel lors de son retour,
- A accepter que les éventuelles dégradations du fait de son usage par moi-même ou mon association soient retenues sur la caution déposée à cet effet ou donnant lieu (en plus de la location normale) à la facturation de réparation que j'aurais à régler dans le mois suivant sa réception.
- **A ne pasagrafer ou punaiser le matériel**

Fait à Dardilly, le **Signature du demandeur - mention « lu et approuvé »**

Merci d'adresser le formulaire complété à Valérie CINQUIN – Services Techniques
Mairie de Dardilly – place Bayère ou par mail à technique@mairie-dardilly.fr – ☎ 04 78 66 31 36

Date de la demande : **GRATUIT**

Caution obligatoire de 300 € déposée le :

Chèque à établir à l'ordre de « REGIE SERVICES COMMUNAUX »

Vos données personnelles sont traitées sous la responsabilité du Maire de la commune de Dardilly dans le cadre de la mise à disposition de matériel pour les associations sur la base légale d'une mission d'intérêt public.

Un défaut de réponse aux informations obligatoires entrainera une impossibilité de traitement.

Un défaut de réponses aux champs facultatifs ne nous permettra pas d'optimiser la gestion de la demande

L'accès à vos données personnelles est exclusivement réservé au personnel habilité de nos services, le cas échéant à nos sous-traitants et limité alors aux informations nécessaires à la réalisation de leurs missions.

Vos données sont conservées au sein de l'U.E. et détruites conformément à la législation.

Vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition lorsque le droit l'autorise et de retirer votre consentement.

Vous disposez également d'un droit à la portabilité lorsque les possibilités le permettent et à la limitation du traitement (Plus d'informations : cnil.fr).

Pour toute demande d'information ou pour exercer vos droits, contactez notre Délégué à la Protection des Données

Par mail : DPO@mairie-dardilly.fr

Par courrier postal : DPO Mairie de Dardilly

Place Bayère

69570 DARDILLY

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits "Informatique et Libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la [Cnil](http://cnil.fr) ou par voie postale.

DEMANDE DE PRÊT MATÉRIEL

Le matériel mis à disposition, conforme et en bon état, est placé sous la responsabilité de l'organisateur. À ce titre, une surveillance par celui-ci est obligatoire de jour comme de nuit. Tout matériel dégradé ou perdu fera l'objet d'une facturation à l'organisateur. L'ensemble des prestations techniques doivent être accompagnées obligatoirement d'un schéma d'implantation ou plan détaillé.

Rappel : Pour des raisons liées à la sécurité des biens et des personnes, les stands ne doivent pas être montés si la vitesse du vent excède 40 km/h. En outre, le jumelage de stands est limité à un maximum de 6 pour respecter l'effectif maximal autorisé (50 personnes).

Fourniture d'un plan d'implantation précis : OUI NON

Désignation	Quantité demandée	Quantité livrée	Désignation	Quantité demandée	Quantité livrée
Barrières de sécurité Métal (L=2 m) Quantité Max : 50			Stands pliant 3*3 et 4 poids lesté Sous réserve météo Quantité Max : 3		
Barrières de sécurité Plastique (L=2 m) Quantité Max : 30			Caisse Stand 3*3 3 Murs de 3 Mètres Quantité Max : 1		
Tables plastiques (L=1,80 m) Quantité Max : 85			Caisse Stand 3*3 1 Porte + 3 Murs de 3 Mètres Quantité Max : 2		
Tables bois (L=2 m) Quantité Max : 10			Stands pliant 3*4,5 avec 3 Côtés et 4 poids lesté Sous réserve météo Quantité Max : 5		
Bancs bois (L=2 m) Quantité Max : 20			Caisse Stand 3*4,5 1 Murs de 4,50 Mètres + 2 Murs de 3 Mètres Quantité Max : 3		
Tables bois (L=2,2 m) Quantité Max : 20			Stands pliant 4*6 avec 3 Côtés et 4 poids lesté Sous réserve météo Quantité Max : 4		
Bancs bois (L=2,2 m) Quantité Max : 20			Caisse Stand 4*6 2 Murs de 4 Mètres + 1 Murs de 6 Mètres Quantité Max : 4		
Chaises Pliantes Sur chariots de 50 Quantité Max : 7*50			Barbecue (Demi-tonneau) Quantité Max : 2		

GARDIENNAGE DU MATÉRIEL

L'organisateur doit veiller à la sécurité du matériel et des équipements.

Gardiennage du matériel prévu par : L'organisateur Un prestataire

Si prestataire, précisez le nom et les coordonnées :

Matériels électriques

Demande de branchement(s) électrique(s) à faire 1 mois avant la manifestation (sous réserve de faisabilité après étude technique)

Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Type d'appareil	Ampérage (A)	Puissance (Kw)

Tout appareil utilisé par l'organisateur devra impérativement être conforme à la réglementation en vigueur.

Accessoires pour alimentation, éclairage et sonorisation

Désignation	Quantité demandée	Quantité livrée	Désignation	Quantité demandée	Quantité livrée
Rallonges électriques (L= 5 m) Quantité Max : 5			Adaptateur Industriel > Domestique Quantité Max : 5		
Rallonges électriques (L= 10 m) Quantité Max : 2			Passe câble (L=2m) Quantité Max : 10		
Rallonges électriques (L= 50 m) Quantité Max : 2			Projecteur sur Pied Quantité Max : 1		

EAU

Demande d'un point d'eau sous réserve de faisabilité technique :

OUI

NON

ENVIRONNEMENT / HYGIÈNE

L'organisateur doit veiller à bien gérer les déchets lors de la manifestation afin de limiter son impact sur l'environnement.

Demande de containers (660 l – 4 roues) ordures ménagères, nombre :

Demande de containers à verre mobile, nombre (Maximum 1) :

Si les containers à verre mobiles ne sont pas disponibles, le verre devra impérativement être déposé par l'organisateur dans les containers spécifiques de proximité (point d'apport volontaire).

Pour obtenir un ou des bacs de tri, merci de remplir le formulaire ci-joint à la page suivante (Attention la demande est à faire 2 mois avant la date de la manifestation) :

MANIFESTATIONS : Demande de BACS de TRI

Les bacs gris (ordures ménagères) sont à la charge des organisateurs et sont indispensables pour l'acquisition de bacs de tri
Les bacs doivent être placés en limite de voie publique en vue de leur collecte

La Métropole de Lyon répond à ce type de demande à condition de faire une demande 2 mois avant la date de la manifestation par courrier à la Direction de la propreté en précisant :

Organisme demandeur

Commune

Adresse de la manifestation

Adresse de la livraison/retrait des bacs

Date de la manifestation

du :

ou

Type de manifestation (repas, festivals...)

Type de déchets recyclables possibles *(à préciser par le demandeur)*

Nombre de bacs gris

Nombre de bacs de tri de 2 roues à livrer

Nombre de bacs de tri de 4 roues à livrer

Se référer au cadre estimant le dimensionnement en fonction du nombre de festivaliers (à faire)

Date de demande de livraison des bacs de tri souhaitée

Demande de mise en place d'un silo verre (O/N)

IMPERATIVEMENT :

1/ Nom des personnes référentes sur le site pour la logistique :

Missions	Nom	Coordonnées téléphoniques

2/ Présence de personnel affecté à la communication sur le tri durant la manifestation et restant à proximité des bacs pour aider au geste de tri

3/ Fourniture d'un plan de l'évènement et de la localisation des bacs

Nom	Coordonnées téléphoniques

ETAT DE LIEUX INITIAL DU PRÊT DE MATERIEL

ETAT DU MATERIEL : NEUF BON ETAT MAUVAISE ETAT

RAPPEL DES INFORMATIONS A LA SECURITE ET AUX SECOURS : OUI NON

PRÊT DU REGISTRE DE SECURITE DES BARNUMS MISE A DISPOSITION : OUI NON

COMMENTAIRE :

AGENT DES SERVICES TECHNIQUES

DATE :

NOM :

SIGNATURE :

EMPRUNTEUR

DATE :

NOM :

SIGNATURE :

ETAT DE LIEUX FINAL DU PRÊT DE MATERIEL

ETAT DU MATERIEL : NEUF BON ETAT MAUVAISE ETAT

REPRISE DU REGISTRE DE SECURITE DES BARNUMS PAR L'AGENT : OUI NON

COMMENTAIRE :

AGENT DES SERVICES TECHNIQUES

DATE :

NOM :

SIGNATURE :

EMPRUNTEUR

DATE :

NOM :

SIGNATURE :