

UN(E) DIRECTEUR (TRICE) du POLE RESSOURCES - A temps complet

Ouvert aux : TITULAIRES - par voie de mutation
CONTRACTUELS – Pour une durée de 1 an (puis mise en stage/titularisation à l'issue)

La Ville de Dardilly, commune de 9 500 habitants de l'ouest lyonnais, comptant 143 ETP, située dans la Métropole de Lyon, accorde une importance capitale à son cadre de vie préservé, animé et proche de la nature. Fort de 7 collaborateurs, le Pôle Ressources recherche un(e) directeur (trice) du Pôle Ressources.

Vous êtes rattaché(e) à la direction générale des services et membre de l'équipe de direction. Vous pilotez le pôle ressources composé de 7 agents, dans les secteurs : finances et ressources humaines. Vous garantissez la sécurité administrative et financière des procédures et des relations nécessaires au bon fonctionnement de l'institution tant pour les élus que pour l'administration. Aux côtés du DGS, vous accompagnez et participez à la mise en œuvre des projets transversaux de la collectivité en matière d'organisation et de conduite de projets.

Vos missions dans le secteur Finances

Vous participez à la définition et la mise en œuvre de la stratégie financière, budgétaire et fiscale de la collectivité, assurez un rôle de conseil et proposez une politique d'optimisation des ressources.

Vous dimensionnez et affectez les ressources financières aux politiques publiques portées par la collectivité et adaptées aux besoins des services.

Vous élaborez les outils de prospective (PPI) ainsi que les documents d'appui (lettre cadrage budgétaire, débat et rapport d'orientation budgétaire,) et de présentation aux élus.

En lien avec la direction générale et les services, vous menez une démarche pro active de recherche de cofinancements pour les projets, aidez au montage des dossiers correspondants et à leur suivi.

En vous appuyant sur le service finances-comptabilité (4 agents), vous pilotez l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi du budget et la gestion active de la dette.

Vous réalisez des analyses financières et fiscales. En lien avec le 1er adjoint, vous animez la commission finances.

Vos missions dans le secteur des Ressources Humaines

Sous le pilotage de la direction générale, vous aidez à la co construction de démarches transversales d'organisation RH et accompagnez les services dans leur mise en œuvre.

Vous assurez une aide à la décision des élus et de l'encadrement en élaborant des scénarios prospectifs et des propositions en cohérence avec les orientations politiques, les réformes statutaires et les lignes directrices de gestion.

Vous managez au quotidien les deux responsables RH carrières et paies et les accompagnez pour élaborer et mettre en place des démarches prospectives et outils en matière de politique RH : GPEC, actions de prévention, plan de formation...

Vous pilotez la gestion de l'activité RH et de la masse salariale en intégrant les contraintes budgétaires et en émettant des actions d'optimisation.

Vous contribuez à garantir la qualité du dialogue social et la bonne marche des instances représentatives.

Vous développez la politique d'information et de communication RH interne et externe en relation avec la chargée de communication.

Description du candidat

Issu(e) d'une formation supérieure Bac + 4/5 en finances, droit public, vous avez une bonne maîtrise des enjeux de la gestion publique et une expérience confirmée dans un poste similaire.

Vous justifiez d'une bonne maîtrise de la gestion budgétaire (M57, M22 et idéalement CIRIL finance) mais aussi du droit public et du statut de FPT. Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à travailler en transversalité, votre rigueur, votre pédagogie et votre dynamisme.

Rémunération et organisation de travail

- Poste à temps complet du lundi au vendredi (cycle de travail lié à la période budgétaire) avec possibilité de 2 jours de télétravail par semaine. Temps de travail annualisé avec bénéfice d'ARTT.
- Rémunération statutaire (cadre d'emploi des attachés) associée à un régime indemnitaire (IFSE et CIA) ainsi qu'une prime de fin d'année. Titres restaurant (carte ou papier) à 8.5€ avec 60% pris en charge. Participation à un contrat de mutuelle et de prévoyance, aide frais de transports en commun et participation à l'adhésion à un CE.

Renseignements complémentaires :

- Isabelle PITTIE, Directrice du Pôle RESSOURCES 04.78.66.31.41 ou i.pittie@mairie-dardilly.fr

Lettre + C.V. à adresser **avant le 13 décembre 2024** à l'adresse mail suivante : contact@mairie-dardilly.fr