



LA VILLE de DARDILLY

Recherche

Au 1 décembre 2024

La ville de Dardilly, commune de 9 500 habitants de l'ouest lyonnais, située dans la Métropole de Lyon, accorde une importance capitale à son cadre de vie préservé et proche de la nature.

Dotée d'une culture de transition énergétique, la ville de Dardilly possède un patrimoine bâti important (un centre culturel, deux groupes scolaires, des équipements sportifs, une gendarmerie, un foyer de personnes âgées, etc.) pour répondre aux besoins d'un service public de qualité. La ville de Dardilly est actrice du Développement Durable et très engagée dans les projets de la transition climatique.

Pour l'accompagner dans son développement et à la suite d'un départ, la commune de Dardilly recrute au sein de son Centre Technique Municipal

Un responsable du service Logistique / Festivité / Proximité / Propreté (H/F) A temps complet

Ouvert aux :
TITULAIRES - par voie de mutation
CONTRACTUEL(ES) – contrat à durée déterminée d'un an avant intégration si réussite concours

En lien avec la Directrice du Cadre de Vie de la commune et d'autres responsables de services vous devrez assurer au sein du Centre Technique Municipal :

Missions principales :

- Encadrement de 3 agents techniques de son secteur d'activités, organisation du travail et gestion au quotidien de l'emploi du temps de ses agents
- Organisation technique des manifestations communales avec participation occasionnelle aux préparatifs
- Logistique et gestion des demandes de prêt de matériels
- Organisation des travaux d'entretien des sites extérieurs, mobilier urbain, équipements extérieurs (bassin, pompes de refoulement) et aires de jeux
- Suivi technique des travaux d'entretien sur bâtiments exécutés par les entreprises privées (lavage des vitres, sols, tags, nettoyage chantiers), des travaux de métallerie (clôtures, portails)
- Gestion du parc véhicules communaux (achat et entretien), du matériel et outillage de l'unité.
- Gestion des produits d'entretien pour les sites communaux (consultation – négociation – achats - installation) et référent qualité auprès des agents d'entretien

Activités liées au poste :

- Participation aux réunions techniques, de préparation des manifestations avec les services : culturel, communication, environnement...
- Conseil sur le choix des investissements de matériels et préparation du budget
- Participation aux astreintes week-end, jours fériés et semaine
- Assurer le suivi, la valorisation des déchets municipaux et améliorer le tri. Propositions de revalorisation et réutilisation des matériels et mobiliers

Profil recherché :

Diplômé Bac Pro, vous possédez une expérience significative sur un poste d'agent de maîtrise similaire.

Vous maîtrisez les règles de sécurité pour les interventions techniques dans les bâtiments.

Connaissances et Compétences

- Connaissance des techniques de maintenance générale (serrurerie, plomberie, maçonnerie, etc.) et des matériaux et de leur utilisation.
- Connaître des règles de sécurité liées à ses missions.
- Connaissance et aisance de l'outil informatique (tableaux pour le suivi des consommables, des prêts de matériels, du budget, logiciel de gestion des demandes d'intervention, d'achats)

Aptitudes et Qualités

- Autonomie et prises d'initiatives.
- Encadrement
- Analyser les demandes et hiérarchiser les priorités
- Respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Utilisation du matériel technique adapté à l'activité (machine outils)
- Goût pour les finitions.
- Travail en équipe
- Rendre compte des interventions et faire remonter les informations nécessaires à sa hiérarchie.
- Être sensible à l'application d'une démarche environnementale au quotidien (tri, réemploi, valorisation, etc.).
- S'adapter à des situations d'urgence.
- Disponibilité (au-delà des horaires de travail) en cas d'urgences exceptionnelles.

Conditions d'exercice :

Temps de travail annualisé à temps complet 37H30 par semaine.

Rémunération statutaire cadre d'emploi cat C des adjoints techniques ou agents de maîtrise + prime de technicité mensuelle IFSE + prime fin d'année (13eme mois, prime sur objectifs CIA) + titres restaurant avec 60% participation employeur + aide frais de transports en commun + participation mutuelle et prévoyance sur contrat cadre (50% en moyenne de prise en charge) + adhésion CE CNAS.

Renseignements complémentaires au 04 78 66 14 50 :

- Cécile VIGOUROUX – Directrice du Cadre de Vie
- Maximilien LORQUET – Ressources Humaines

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Madame le Maire par mail à contact@mairie-dardilly.fr avant le 15 novembre 2024.